

教学工作通知

2022-2023 学年第二学期第 (09) 号

关于 2023 届毕业生补考安排的通知

各教学单位：

按照学校教学工作计划要求，学校将在近期完成对 2023 届毕业生大补考工作，本次补考采取线上考试形式，具体安排如下：

一、补考对象（2023 年 7 月毕业学生，往届因成绩不合格未能按期毕业的学生）

- 1、2020 级高职/中职三年制 20-21、21-22、22-23 三个学年度存在不合格科目的学生。
- 2、2018 级五年制高职在 18-19、19-20、20-21、21-22、22-23 五个学年度存在不合格科目的学生。
- 3、往届有成绩不合格科目未能按期毕业的学生。（以系为单位提交相关情况说明，与教务处徐爽爽沟通确认不合格名单及科目后单独报送考试安排和补考成绩）

二、补考前相关准备工作

1、各系要认真**核对补考名单**，特别注意 23 届毕业生成绩涉及新老平台成绩数据迁移及机构调整，开课单位有出入，一定仔细核对。

2、各系要及时准确通知到补考学生补考科目（含公共课）、补考时间和相关要求，要求学生在**正式补考前 1 天**进入教学平台确认考试科目。任课老师（组织补考的老师）要在**补考前 2 天**在班课中依据补考名单提前导入学生，避免出现学生进错班课的现象发生。关于补考学生的通知请各系与学工人员、辅导员等进行好工作协调，留存相关通知信息的截图等原始证明（**特别强调扩招班学生的通知信息留存**）。

三、试题及平台准备

1、除扩招学生使用**蓝墨云**班课考试外，其他在校生均使用**职教云**平台考试。负责教师在职教云平台建立**补考课程**，课程名称要求：“大补”+“《课程名称》”+“年级班级说明”，中间用下划线连接，如：大补_《机械设计》_19 机制（高职三年制、中职三年制、高职五年制）。

2、有补考任务的教师要在补考前 3 天建立好考试题库并设置好相应的补考数据（考试时间为 1 小时/科，确认好考试开启和结束时间节点）。

3、组织补考的老师即为出题、监考教师，要切实担负起主体责任，确保考试顺利有序进行。出题要注意试卷题量、试题类型、难易程度和分数设置的设计，要符合考试标准。

4、考试结束后要及时完成成绩评定，所有线上考试过程性资料要打包下载，各教学单位统一汇总存档，教务处抽查。职教云平台对应的补考科目数据信息不得删除。

四、相关时间要求

1、各系于4月24日前完成补考名单的核对，有问题的及时与教务处沟通（徐爽爽）。

2、各系部负责组织的补考考试安排表（见附件1，电子版、纸质版均报）于4月26日中午前报教务处（赵颖）。

3、时间安排：

（1）公共课：公外、思政、公计、体育、就业等补考时间5月7日全天。具体考试时间由教务处统筹安排（科目考试时间表另行通知），综职部、思政部、公共计算机教研室、体育部、就业处、心理教研室、卫生所负责建立班课、布置题库，于4月26日前完成考试准备。

（2）专业课考试时间范围为5月8日-12日，具体时间各教学单位安排。

（3）各任课教师需在5月16日前完成成绩评定并报系里汇总（使用教务提供的成绩模板），各教学单位负责成绩汇总整理，并于5月19日前按模板标准将补考成绩文件报教务处（徐爽爽），纸质版需各教学单位筛选整理打印输出，主任签字并加盖公章，报教务处存档。

（4）各系部统计大补考后不及格名单（含公共课，见附件2），纸质版签字盖章送教务处存档。

（5）教务处5月31日后与各系核对并下发2023届毕业生学生成绩不合格名单。

五、有关附件

- 1、2023届毕业班补考考试安排表
- 2、2023届毕业班大补考不及格名单
- 3、大补考名单
- 4、大补考成绩单

