

教学工作通知

2020-2021 学年第一学期第 (05) 号

阜新高等专科学校 2020-2021 学年第一学期 教学工作安排

一、全面推进“教学管理规范化与教学质量提质增效年”的具体工作任务落实与检查反馈

按照 2020-2021 学年教学工作计划安排，本学年为学校“教学管理规范化与教学质量提质增效年”。根本任务是完善日常教学运行管理体系，主要负责与协作分工的教学管理任务落实情况为基础进行评价检查；落实相关制度文件要求的落实；突出强调教案的检查管理与评价；听课常态化（不同身份人员听课及课程评价要求）并积极开展课程教学评价；教研室工作规范化与标准化管理与工作评价；教学纪律检查；加强调停代课的整体管理，即有灵活性又有规范性；加强专项教改任务的日常管理及信息反馈（第二课堂、教改立项、技能比赛、学徒制、校企合作专项教改等）；实践教学管理与质量评价等日常教学环节。

二、关于课程标准制订工作安排

依据 19 级和 20 级人才培养方案修订的实际要求，各课程建立课程标准，参考学校统一模版，进行灵活处理（这完全局限格式限制，依据课程特点进行灵活设计），要求本学期开设的科目在其中教学检查前必须完成；放假前完成下一学期开设科目的课程标准建设。各系具体负责所属专业的课程标准建设工作，要成立工作小组，明确任务分工，制订工作计划，有效推进制订及论证工作。年底前进行一次本学期开设课程的课程标准评比工作。装订成册，期中完成一册，期末完成一册。

三、过程性考核评价体系相关工作

对前三个学期执行的各课程的过程性考核评价体系，再进行完善修改，各系在期中教学检查前完成本系所属专业的课程考核评价体系汇总印刷工作，教务处协调印刷，每系一册，分专业进行目录编制。

四、相关教学评比工作安排

开展第一届教师教学能力比赛，对标省赛标准进行。学校层面选择冠名企业，各系也可推荐冠名企业；组织进行教学设计、微课、课程标准展示比赛。

五、关于专业第二课堂工作

第一批专业第二课堂的阶段性验收（其中教学检查以后，下半学期进行）；第二批专业第二课堂申报工作（依据实践教学、学生综合素质提升、1+X证书、技能大赛、核心岗位能力、行业资格证书考取等方面进行）具体参照学校文件进行论证申报。

六、关于教改立项工作

第一批教改立项启动及第二批教改立项的申报工作。第一批的教改立项还需要完善修改（修改完善的过程就是提高能力的过程，要充分认识到这一个基本思想），特别是研究计划要明确，研究目标和预期成果要明确。年底前完成第二批教改立项工作评审工作。

七、关于全校各专业公共计算机基础课教学安排

做好全校公共计算机基础课程的教学组织与相关教改工作。任务落在计信系，系副主任具体负责，优化课程教学内容、以相对稳定集中的原则优化课程教学团队，开展课程教学活动，完善并统一课程考核体系，特别是要完成教学内容的组织优化工作。

八、关于相关公共基础课及讲座类课程教学安排

做好公共外语教学相关准备工作，对分等级授课相关工作进行提前安排，安排好授课教师，并落实好课程教学标准及考核评价体系工作；做好相关专项教学工作的组织保障工作，思政讲座、形式政策、就业指导、心理健康等。

九、关于校内学生各项专业技能比赛工作安排

做好本学期的校内专业技能大赛和省赛的准备工作。校级比赛要出赛程安排、大赛计划，对标省赛进行。提高标准，不能以一堂实训课的思路进行，要提高比赛的质量，28个高职专业以60%左右的比例按各专业的比赛方案进行评选批准比赛（15项），中职5项。（要依据各专业提供的大赛设计方案择优批准进行比赛，学校在必要的资金支持上给以协助；有企业冠名及企业专业人员参与的大赛优先进行。

十、日常教学运行质量保障工作

加强实践教学的日常检查与实施情况的反馈。各系是检查的主体，各教学单位要认真负起主体责任。要明确实践教学的开展一方面是专业技能，更主要的一方面还在学生的团队合作意识、组织能力、劳动能力、总结能力等方面的综合提高。根本问题是实践

教学的组织要成体系，科目实践要服务于专业核心能力的培养这是基本前提；关键点是实践教学的内容设计，不能以实践教学分散到各科目这样一种形式，推进专业综合实训的概念。进一步优化实践内容，特别是有综合实训基础条件的专业（汽车、机械、师范、财经、公建、人文、动物医学等都具备条件和基础）。

实践教学实施后必须有学生的实践报告单，让学生学会总结、老师认真批阅处理，及时指导学生。实践教学的组织准备发挥好高低年级的内部带动作用（实践教学小助手，特别是学生多老师少的专业）。

十一、关于学生的专业专项教学活动的组织工作。

开展好本专业的专项教学活动，让学生们有事干，有专业提升的事情做。例如：师范专业类的从教能力比赛、教案书写比赛、三笔字书法比赛展示、艺术展演、资格证考试小组、如何利用好一体机、开展各类示范课展示、大手拉小手、大二代大；工程汽车，核心能力培养，学生围绕汽车研究汽车，反复拆反复装，零件识别，组装，打乱从新排列组合，比速度比准确度，工具维护，案例教学法，说故障分析即解决专业能力又训练语言表达还强化心理素质；机械系，车间怎么用，实训中心怎么训要思考要有方法有推进要具体做；计信系积极推进与企业的合作项目，进一步强化生产性实践教学体系的建设；农牧，园林园艺学生人数相对少，如何针对性开展点对点培养，专业负责人专业主干课教师要承担起专业建设和学生培养的意识；动物医学，如何处理好宠物临床与养殖技术两个方向同步推进教学的问题，要保持两个方向量和质的平衡，动物医院日常诊疗是课程，专项实训室的教学也要是课程，利用起来，发挥出效果；公建系，综合实训要成体系，科目是点，点要连动成线，线要连动成体，体现出几个专业的差异化能力培养。

关于中职学生的教学工作，活动性课程概念，关心关爱，详略得当，得有作业，作业得有检查有反馈，有小红花，鼓励为主，恩威并施，充分发挥专业第二课堂在学生状态管理中的作用体现，每位老师都要动起来，但不动的对付的怎么办，只有深入课堂，发现问题，提醒督促要求，极特殊情况就要上报学校进行处理。

十二、关于教案的有关要求

关于教案问题：不局限于格式，但每个教学科目教案是必须要有的；不局限于教案每年从新书写或打印，但每年的教案是需要有更新处理的；首轮上课是需要有手写教案的，当然依据专业课程的实际情况有所区别，即使是软件设计类课程也是需要基本的课程设计和每学时的教学体系计划的。各教学单位要将教案的检查作为日常工作时时进

行管理，发挥教研室的主体责任。要有针对性的掌握各任课教师的教材处理问题。

十三、关于听课与课程评价的有关要求

关于听课与课程教学评价，都走出办公室走到教室走到实验室走到车间。参加教师间相互听课，教研室和教学单位及时组织不同层级的公开课，大家讨论课程讨论方法，研究办法，找到解决根本问题的原因，有针对性的开展教学活动。

十四、关于 1+X 证书相关工作

积极申报考核点，首先明确证书考核评价的内容体系及考核标准，理论性知识融入对应专业课程或专业第二课堂当中，实践类的在软件和硬件上有需求，结合专业规模 and 实际情况报请学校领导研究同意后进行必要的投入。财经系考核点已经申报通过，教师培训已经落实，考核平台已经开放，年底前完成首轮考核评价工作。其他证书同步推进。

十五、关于定制订单培养工作。

定制订单培养工作。各教学单位各专业依据文件要求和学校的管理办法进行针对性落实，教务处随时协助各专业与企业的谈判及合作体系建设工作。

十六、几个专项工作要求

农牧系学徒制建设工作按计划尽快推进，加强制度建设与过程性痕迹的保留，为验收做准备；计信系要把与企业合作开展的动漫专业企业整班教学工作落实好，并且要保持经常性的教学检查，保证教学安全及教学质量，和企业做好沟通；尽快落实企业入驻学校进行项目开发的合作工作，要充分尊重专业教师的意见和想法，做好与企业的沟通和合作体系的建设工作；教育类专业要把本年度教师资格证考试的针对性工作研究好具体办法和计划，及时沟通上报并有效实施；财经、机械、工程三个专业与沈阳中嘉博众的合作严格按学校签订的合同进行，完成好自己校内教学任务的安排，协助好企业开展专业课程的教学工作；公建系 19 级单位数专业学生的针对性安排与教学管理工作。

十七、有关针对性教学要求

关于教学纪律：上课无小事，课堂比天大。除病事假以外的所有活动导致学生不能出勤上课的全部按旷课处理。任课教师严格记录，并纳入日常过程性考核评价当中。

深入开展学情分析。各教学单位要将学情分析做为常态化工作进行研究，深入仔细研究专业学生的实际情况和状态，采取多种灵活有效的措施保证学生的学习状态，在课程教学上也要有针对性的做法，不走极端，要讲究实际效果。

加强教学安全工作。体育课及相关的校园体育活动务必强调教学安全，体育课以外的活动及时给学校领导报告批准后执行。实践教学过程中、学生企业实践教学工作中都要加强教学安全意识的建立。工作有程序、实施有依据，各级不同部门承担对待职责，校外实践教学的学生安全管理严格执行学校文件要求，各教学单位落实主体责任。

十八、本学期召开两个专题会议：

召开青年教师座谈会（近三年入职），时间另行通知，主要听取入校以来的工作开展情况及教学情况，听取教师对教育教学及专业建设的意见建议；明天周三全天全国诊改委专题培训，上午职教改革理念和创新培养模式的专家讲座，各系主任或副主任没课的到二号小会议室参加；下午王淼会具体通知参加人员和地点，针对平台数据填报和数据应用的专题培训。

十九、近期几项具体工作安排

1、18级及16级五年制企业实践教学工作要求，陈旭具体安排，依据学校实习管理办法进行。关于三方协议的问题：相关专业遇到具体问题，写出情况说明，附带实际协议，交校企办审定后报校长审批后执行。企业实践教学（第五学期）期末得出科目成绩。

2、数据平台填报，本年度不提供静态数据，各系各专业认真梳理专业数据，填报实际数据以后我们进行专业横向和纵向对比，看我们和省内的区别和全国中位数的差距。数据填报结束，会依据数据给学校上报专业基础建设与师资队伍建设的专项报告。

3、迎新工作与入学专业教育工作：形式、内容、体系仔细准备，不是单纯开一个会，给新生一个全新的概念和未来职业的憧憬。基地的参观交流、优秀毕业生线上连线、优质合作企业介绍、课程体系解读、学习要求、评价要求，要多了解学生的实际情况，对特殊情况孩子采取一定的针对性工作方法。起好头、开好局、走好第一步，约束好在校生，给新生一个好的团队概念。配合好学生处做好新生的接待工作。

4、新生课表编制工作：正常教学10周，公共基础课正常开设，各教研室按照10周做好课程计划和教学进度的安排；主要专业课程可以使用78节时间进行授课，同样进入课表，可分阶段进行（科目接力）。

5、实践教学场所进行一次全面逐个检查，暂定下周五下午。

6、师范类专业组织好教师资格证的复习备考工作。

